

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЁЛОЧКА» П. ДУБРАВНОГО
ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

27.08.2019г.

№ 50/1-о

«Об организации мероприятий
по обеспечению безопасности и
антитеррористической защищенности»

В целях усиления безопасности и антитеррористической защищенности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ёлочка» п. Дубравного Цимлянского района, в соответствии с требованиями постановления правительства РФ №1040 от 15.09.1999г. «О мерах по противодействию терроризму», письмом федерального агентства по образованию №327/12 - 14 «О мерах по обеспечению безопасности ДОУ» и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в следующем составе:
Руководитель группы Радькова И.Н. - заведующий МБДОУ;
Члены группы:
Музыкаина В.Н. - сторож, председатель ПК;
Васильева В.В. - воспитатель;
Лохмакова Ю.В. - младший воспитатель;
2. Утвердить:
 - 2.1. Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение №1);
 - 2.2. Положение об антитеррористической группе МБДОУ д/с «Ёлочка» п. Дубравного;
 - 2.3. Программу организации антитеррористической защиты МБДОУ д/с «Ёлочка» п. Дубравного (приложение №2);
 - 2.4. План мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ д/с «Ёлочка» п. Дубравного на 2019-2020 уч. год (Приложение №3).
3. Довести приказ до сведения всех сотрудников.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

И.Н. Радькова

С приказом ознакомлены:

сторож Музыкаина В.Н. *Музыкаина*
восп-ль Васильева В.В. *Васильева*
мл. восп-ль Лохмакова Ю.В. *Лохмакова*
восп-ль Рочева И.В. *Рочева*
восп-ль Антимонова Т.В. *Антимонова*
восп-ль Чайникова И.В. *Чайникова*
муз. рук-ль Стоженина Ю.В. *Стоженина*
мл. восп-ль Метрешева С.А. *Метрешева*

мл. восп-ль Ашкакина Л.Н. *Ашкакина*
повар Челызова Ю.С. *Челызова*
кур. работ Музыкаина Д.В. *Музыкаина*
уборщик Мисуров С.В. *Мисуров*
сторож Тищенко В.В. *Тищенко*
сторож Мельников Т.Т. *Мельников*
работник по *Музыкаина В.А.*
компьютеру *Мельников*

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий - перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального отдела образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.